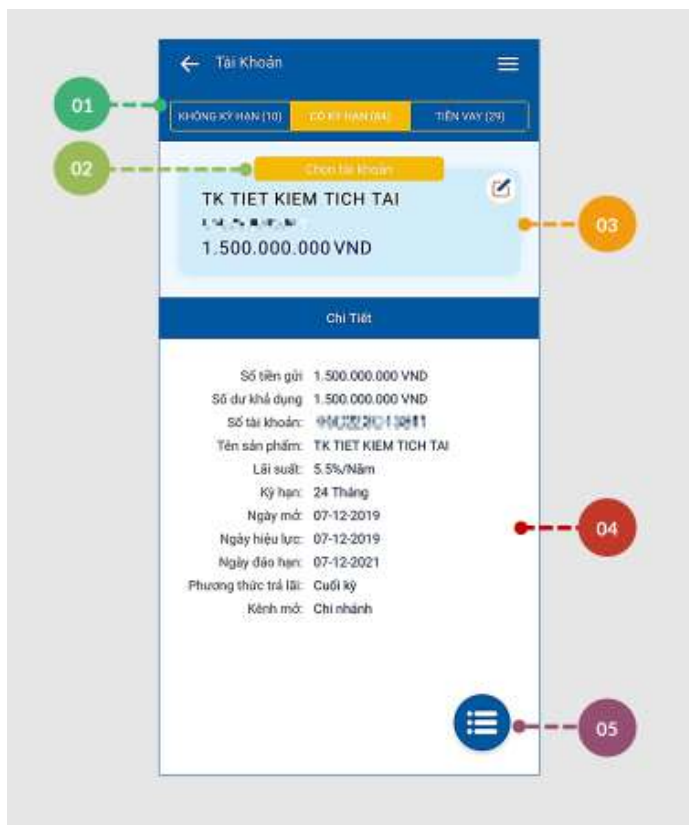


HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG MOBILE BANKING

1. Quản lý tài khoản	2
2. Tra cứu thông tin giao dịch	2
3. Mở tài khoản thanh toán.....	4
4. Cập nhật hạn mức giao dịch.....	6

1. Quản lý tài khoản

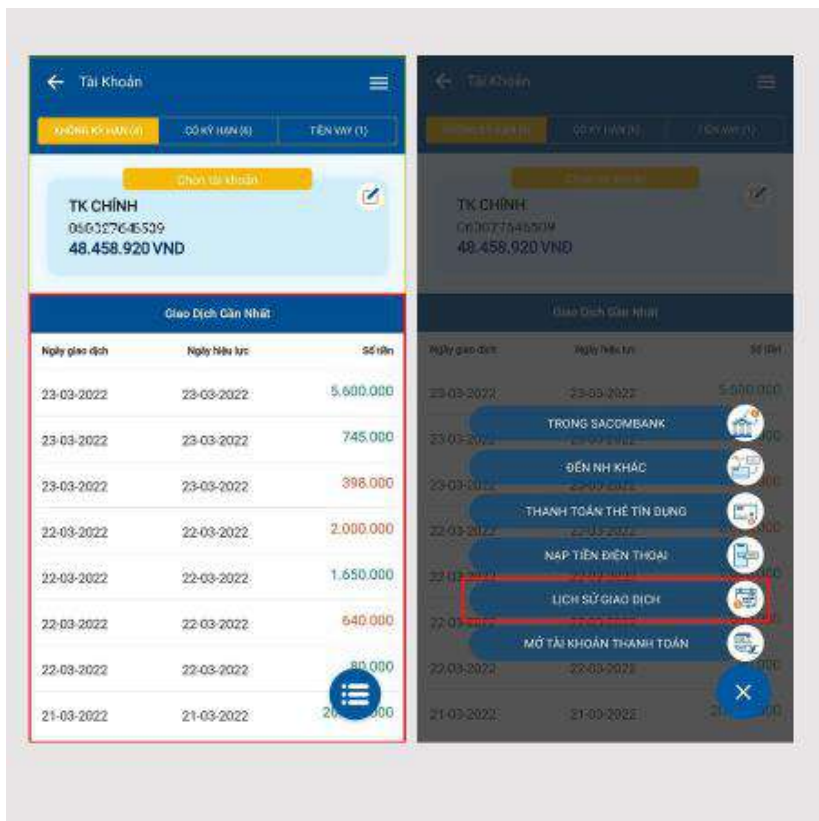


2. Tra cứu thông tin giao dịch

QUẢN LÝ TÀI KHOẢN

Chọn Menu > Tài khoản hoặc Trang chủ > Bấm Xem chi tiết bên dưới từng loại tài khoản.

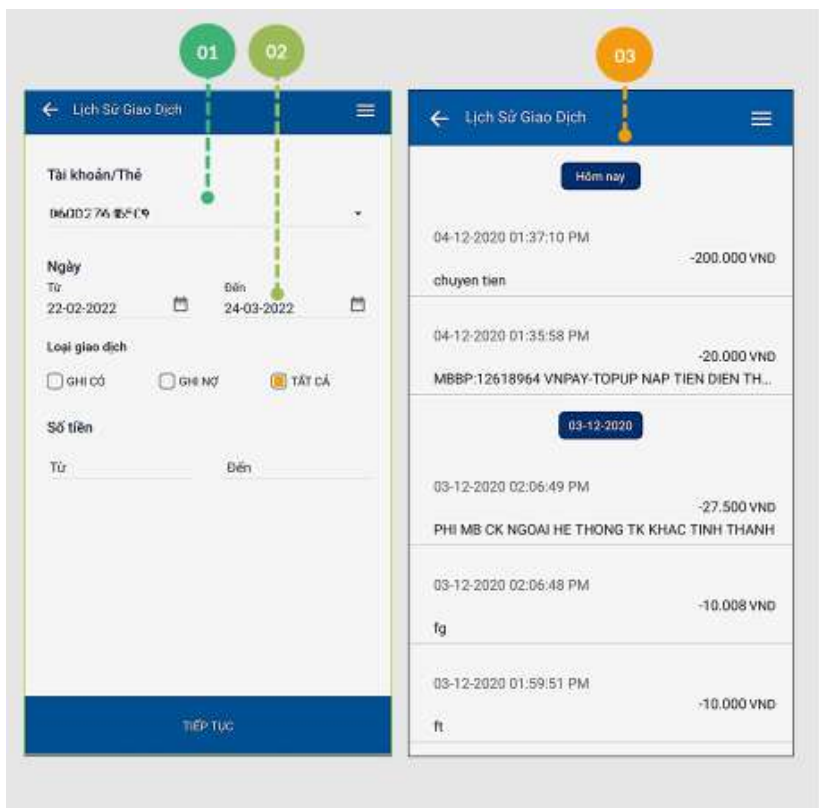
1. **Chọn loại tài khoản:** Không kỳ hạn, Có kỳ hạn và Tiền Vay
2. **Chọn tài khoản:** Bấm để hiển thị danh sách tài khoản hiện có
3. **Hiển thị tài khoản được chọn bao gồm:**
 - Tên tài khoản : Khách hàng có thể thay đổi tên này bằng cách bấm vào biểu tượng bên cạnh
 - Số tài khoản
 - Số dư khả dụng của tài khoản
 - Lưu ý: Một số tài khoản có kỳ hạn đang bị phong tỏa sẽ hiển thị thêm biểu tượng ⓘ, khách hàng bấm vào biểu tượng này để xem chi tiết phong tỏa.
4. **Chi tiết**
 - Tài khoản không kỳ hạn: Hiển thị 10 giao dịch gần nhất
 - Tài khoản có kỳ hạn: Hiển thị chi tiết thông tin tài khoản
 - Tài khoản vay: Hiển thị chi tiết thông tin tài khoản
5. **Danh mục chức năng:** Bấm lên nút danh mục để hiển thị danh sách chức năng tương ứng với loại tài khoản.



TRA CỨU GIAO DỊCH

Ứng dụng mBanking hỗ trợ khách hàng tra cứu thông tin giao dịch qua ba hình thức:

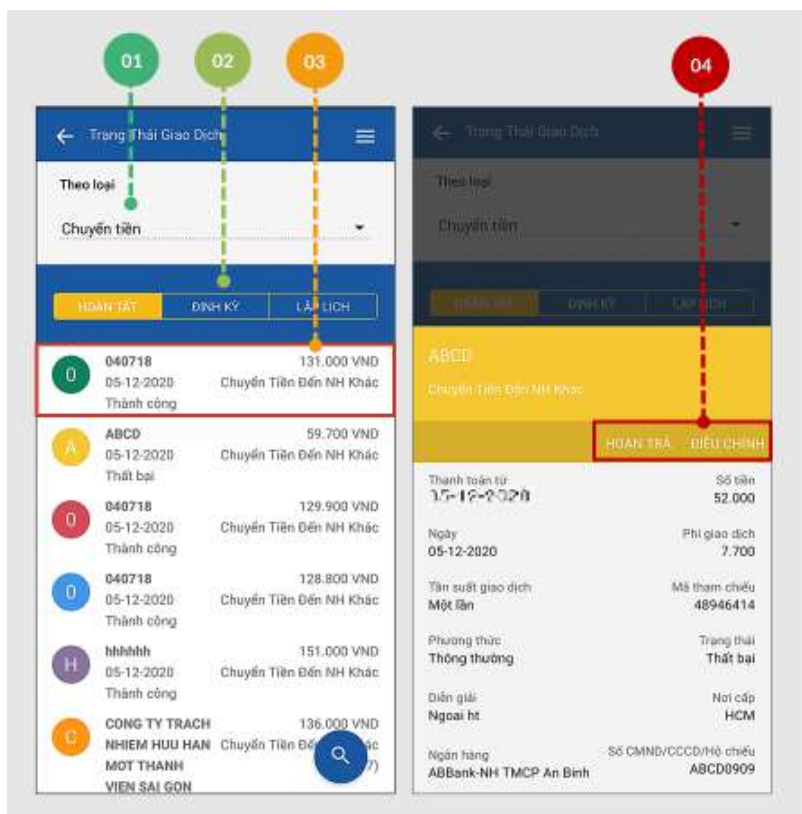
1. Hiện thị 10 giao dịch gần nhất tại chi tiết của tài khoản không kỳ hạn
2. Tra cứu lịch sử giao dịch
3. Tra cứu trạng thái (thành công/thất bại/định lịch/định kỳ) và quản lý giao dịch đối với các giao dịch được thực hiện trên kênh iBanking và mBanking



LỊCH SỬ GIAO DỊCH

Chọn Lịch sử giao dịch tại Danh mục chức năng trong Tài khoản hoặc Chọn Menu > Quản lý giao dịch > Lịch sử giao dịch

1. Chọn Tài khoản/thẻ để tra cứu lịch sử giao dịch
2. Chọn điều kiện tra cứu bao gồm
 - o Khoảng từ ngày ...đến ngày
 - o Theo loại giao dịch cụ thể
 - o Theo khoảng số tiền giao dịch
3. Màn hình hiển thị lịch sử giao dịch tương ứng với điều kiện tìm kiếm.

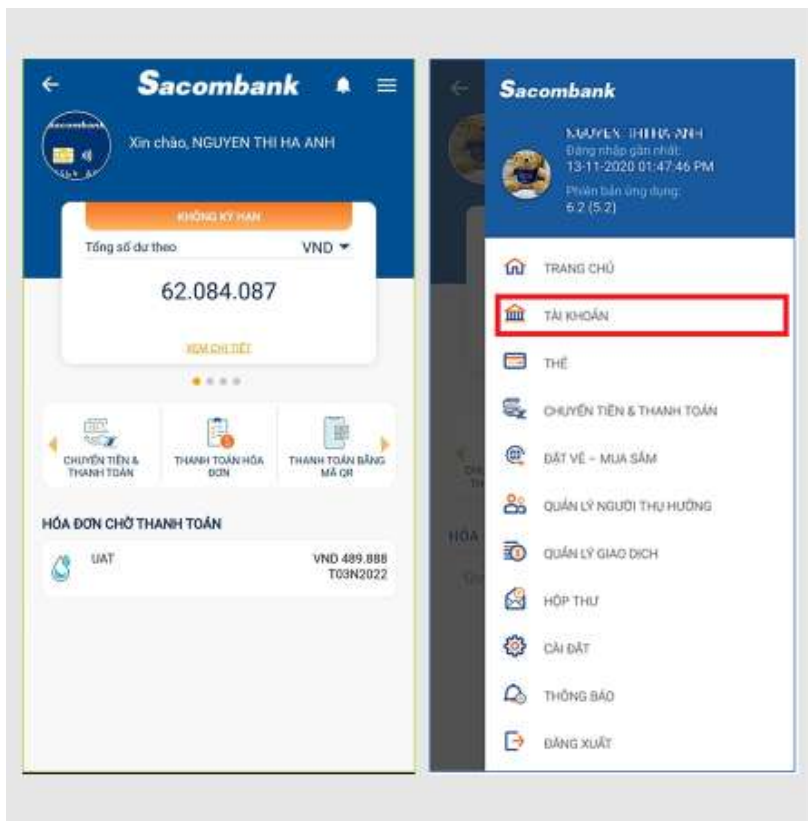


QUẢN LÝ GIAO DỊCH

Menu > Quản lý giao dịch > Trạng thái giao dịch

1. **Chọn loại hình giao dịch:** Chuyển tiền, Thanh toán, Đặt vé – Mua sắm
2. **Chọn danh sách hiển thị theo trạng thái giao dịch:**
 - o **HOÀN TẤT:** Các giao dịch đã thành công, chưa thành công hoặc chưa rõ trạng thái
 - o **ĐỊNH KỲ:** Các giao dịch được thiết lập xử lý định kỳ trên iBanking
 - o **LẬP LỊCH:** Các giao dịch được thiết lập sẽ được xử lý trong tương lai trên iBanking và mBanking.
3. **Xem chi tiết :** Bấm trực tiếp lên giao dịch để xem thông tin chi tiết giao dịch.
4. **Điều chỉnh và Hoàn trả:** Ứng dụng hỗ trợ tạo yêu cầu Điều chỉnh/ Hoàn trả đối với một số loại giao dịch bao gồm
 - o Chuyển khoản trong HT nhận bằng CMND/CCCD/HC
 - o Chuyển khoản ngoài HT (thông thường)

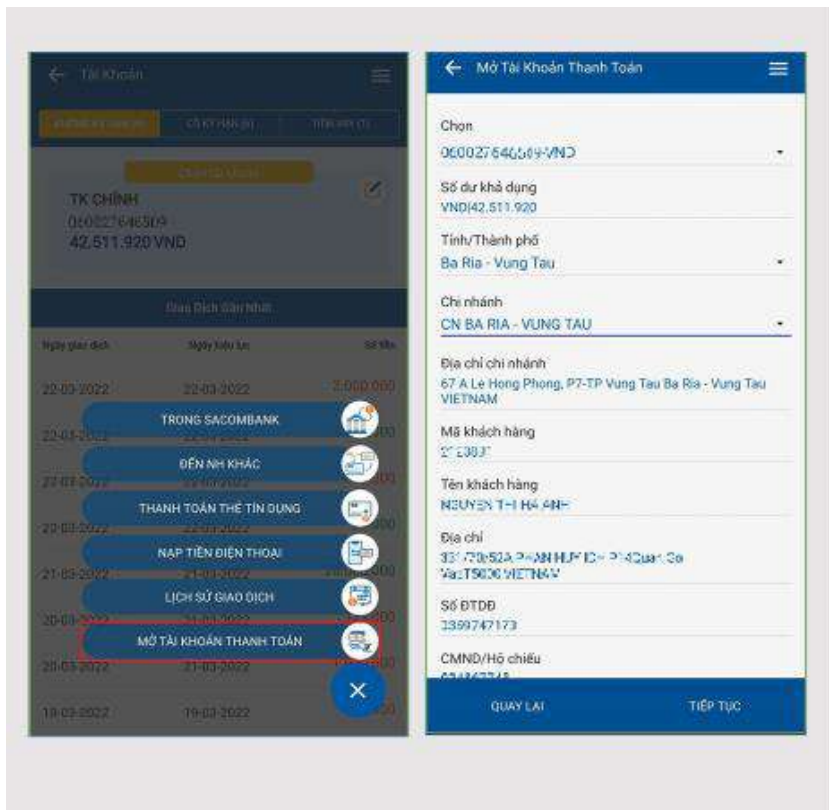
3. Mở tài khoản thanh toán



MỞ TÀI KHOẢN THANH TOÁN

Để mở tài khoản thanh toán, quý khách có thể theo một số đường dẫn sau:

- Tại Trang chủ bấm Xem chi tiết bên dưới mục tài khoản Không kỳ hạn hoặc
- Chọn Menu > Tài khoản> Không kỳ hạn



MỞ TÀI KHOẢN THANH TOÁN

Tại màn hình chi tiết mở tài khoản:

1. Bấm biểu tượng ở góc dưới bên phải màn hình để mở danh mục chức năng
2. Chọn Mở tài khoản thanh toán
3. Chọn đồng ý điều kiện và điều khoản, bấm **Xác nhận** để đi tiếp
4. Chọn các thông tin còn thiếu tại màn hình mở tài khoản, chọn **Tiếp tục**
5. Xác thực và hoàn tất yêu cầu mở tài khoản.

4. Cập nhật hạn mức giao dịch

<p>Bước 1: Tại trang chủ, chọn Cài đặt</p>	<p>Bước 2: Chọn Quản lý hạn mức</p>	<p>Bước 3: Chọn Hạn mức trong ngày và Hạn mức giao dịch</p>

<p>Bước 4: Nhập mã xác thực OTP và chọn Xác nhận</p>	<p>Bước 5: Cập nhật hạn mức giao dịch thành công</p>	