

KHÁCH HÀNG TỔ CHỨC	
Mã khách hàng chủ tài khoản 1	
Mã khách hàng chủ tài khoản 2	
Mã số hợp đồng	

GIẤY ĐỀ NGHỊ KIÊM HỢP ĐỒNG MỞ VÀ SỬ DỤNG TÀI KHOẢN THANH TOÁN CHUNG

Chúng tôi cùng đứng tên dưới đây đề nghị mở Tài khoản thanh toán chung với các nội dung như sau:

Chủ tài khoản 1 (tổ chức)

Tên đầy đủ:.....

 Số Giấy tờ thành lập, hoạt động hợp pháp:.....

 Mã số thuế (nếu có):.....
 Địa chỉ:

 Điện thoại:
 Fax:

Chủ tài khoản 2

☐ **Chủ tài khoản 2 là cá nhân**

Ông/Bà:.....
 Số định danh cá nhân/Hộ chiếu:
 Ngày cấp:..... Ngày hết hạn:.....
 Nơi cấp:.....
☐ **Chủ tài khoản 2 là tổ chức**
 Tên đầy đủ:

 Số Giấy tờ thành lập, hoạt động hợp pháp:.....

 Mã số thuế (nếu có):
 Địa chỉ:.....

 Điện thoại:.....
 Fax:.....

Khách hàng đồng ý sử dụng các thông tin tham chiếu tại các biểu mẫu đăng ký/cập nhật thông tin mà Khách hàng đã cung cấp cho SACOMBANK để yêu cầu mở tài khoản thanh toán chung dưới đây. Trường hợp có sự thay đổi thông tin, Khách hàng vui lòng cập nhật thông tin cho SACOMBANK

THÔNG TIN TÀI KHOẢN THANH TOÁN CHUNG

- Tên tài khoản thanh toán chung:.....

 (Tên tài khoản có thể được chọn theo một trong các tên của các Chủ tài khoản thanh toán chung. Việc chọn tên này được SACOMBANK đảm bảo không ảnh hưởng đến quyền và nghĩa vụ theo thỏa thuận của các chủ tài khoản thanh toán chung trên tài khoản này).
- Loại tiền tệ: ☐ VND ☐ USD ☐ Ngoại tệ khác:.....
- Mục đích sử dụng: ☐ Giao dịch kinh doanh, hợp tác ☐ Đầu tư

☐ Khác:

THỎA THUẬN SỬ DỤNG TÀI KHOẢN

Khách hàng ghi số vào mục **Nội dung chọn**.

1. Mọi giao dịch liên quan đến tài khoản thanh toán chung đều phải được thực hiện bởi tất cả các chủ tài khoản (ngoại trừ giao dịch nộp tiền mặt vào tài khoản).
2. Mọi giao dịch liên quan đến tài khoản thanh toán chung (bao gồm đóng tài khoản) mà không giới hạn số tiền mỗi lần giao dịch, được thực hiện bởi một trong các chủ tài khoản sau:.....
.....
3. Mỗi chủ tài khoản thanh toán chung được quyền thực hiện mọi giao dịch liên quan tới tài khoản với hạn mức mỗi lần giao dịch là:.....
Bằng chữ:.....
4. Thỏa thuận khác:
.....

Nội dung chọn: **Ký tên:**

NGUYÊN TẮC SỬ DỤNG TÀI KHOẢN

1. Các chủ tài khoản thanh toán chung có quyền và nghĩa vụ ngang nhau đối với tài khoản thanh toán chung. Việc sử dụng tài khoản thanh toán chung phải phù hợp với thỏa thuận sử dụng tài khoản của tất cả các chủ tài khoản. Mỗi chủ tài khoản phải chịu trách nhiệm thanh toán cho toàn bộ các nghĩa vụ nợ phát sinh từ việc sử dụng tài khoản thanh toán chung.
2. Trong các giao dịch không bắt buộc thực hiện bởi tất cả các Chủ tài khoản thanh toán chung, người thực hiện giao dịch có trách nhiệm thông báo với những người còn lại, SACOMBANK không có trách nhiệm thông báo trong trường hợp này.
3. Từng chủ tài khoản thanh toán chung có thể ủy quyền cho người khác thay mặt mình sử dụng tài khoản thanh toán chung nhưng phải được sự đồng ý bằng văn bản của tất cả các chủ tài khoản thanh toán chung còn lại.
4. Khi một trong các chủ thể đứng tên mở tài khoản thanh toán chung là cá nhân bị chết, bị tuyên bố là đã chết, bị tuyên bố mất tích, mất năng lực hành vi dân sự, hạn chế năng lực hành vi dân sự, bị khó khăn trong nhận thức và làm chủ hành vi, chủ thể đứng tên mở tài khoản thanh toán chung là tổ chức bị giải thể, phá sản hoặc chấm dứt hoạt động theo quy định của pháp luật thì quyền sử dụng tài khoản và nghĩa vụ phát sinh từ việc sử dụng tài khoản thanh toán chung được giải quyết theo quy định của pháp luật.
5. SACOMBANK được quyền phong tỏa tài khoản thanh toán chung/tạm ngừng các giao dịch khi nhận được thông báo bằng văn bản của một trong các Chủ tài khoản thanh toán chung. Việc phong tỏa/tạm ngừng này chỉ chấm dứt khi SACOMBANK nhận được thông báo bằng văn bản của tất cả các Chủ tài khoản thanh toán chung về việc tranh chấp đã được giải quyết hoặc theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.
6. Thỏa thuận này có hiệu lực kể từ khi SACOMBANK xác nhận. Mọi thay đổi và hủy bỏ thỏa thuận trên chỉ có giá trị khi SACOMBANK nhận được văn bản thông báo hợp lệ của tất cả các Chủ tài khoản thanh toán chung và SACOMBANK xác nhận vào Văn bản này.
7. Chữ ký, con dấu giao dịch tài khoản của Chủ tài khoản 1 (tổ chức) và Chủ tài khoản 2 (nếu là tổ chức) theo Mẫu dấu và Bộ chữ ký hữu quyền được đăng ký đính kèm Giấy đề nghị này, trong đó:

- a. Người được ủy quyền giao dịch tài khoản ("Người được ủy quyền"):
- Thay mặt Chủ tài khoản thực hiện toàn bộ quyền và nghĩa vụ của Chủ tài khoản và tất cả giao dịch trên tài khoản (không giới hạn hạn mức) bao gồm đăng ký/sử dụng/thay đổi/chấm dứt các sản phẩm, dịch vụ, tiện ích gia tăng trên tài khoản, đề nghị cung ứng và phát hành séc và ký các chứng từ/hợp đồng/thỏa thuận/văn bản liên quan, NGOẠI TRỪ: đóng tài khoản, mở thêm tài khoản, đăng ký dịch vụ Internet Banking & Mobile Banking, giao dịch tiền gửi có kỳ hạn, thay đổi thông tin bộ chữ ký hữu quyền
 - Không được ủy quyền lại cho người khác.
- b. Người được Kế toán trưởng/Người phụ trách kế toán ủy quyền:
- Được ký thay mặt Kế toán trưởng/Người phụ trách kế toán trên chứng từ giao dịch tài khoản trong phạm vi trách nhiệm của Kế toán trưởng/Người phụ trách kế toán.
 - Không được ủy quyền lại cho người khác.

CAM KẾT CỦA CÁC CHỦ TÀI KHOẢN THANH TOÁN CHUNG

Bằng việc ký vào Giấy đề nghị này, **Chúng tôi (bao gồm các cá nhân đăng ký tại Giấy đề nghị này)** cam kết các nội dung sau:

1. Những thông tin nêu trên và thông tin trong hồ sơ đính kèm do Chúng tôi cung cấp là đầy đủ, chính xác, đúng sự thật, phù hợp với các quy định pháp luật có liên quan và sẽ được Chúng tôi cập nhật cho SACOMBANK khi có sự thay đổi thông tin Chúng tôi đã cung cấp. Trường hợp hồ sơ, giấy tờ bị giả mạo, lợi dụng... trước khi giao cho SACOMBANK thì Chúng tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật, với Bên thứ ba và tự giải quyết bất kỳ tranh chấp nào phát sinh hoặc liên quan đến tính xác thực của các thông tin mà Chúng tôi cung cấp, không liên quan đến SACOMBANK và không ảnh hưởng hiệu lực các giao dịch đã thực hiện.
2. Chúng tôi xác nhận Chúng tôi là người sử dụng hợp pháp của số điện thoại/email đăng ký tại Giấy đề nghị này và đồng ý nhận các thông tin quảng cáo về tất cả các sản phẩm, dịch vụ, chương trình khuyến mại và chương trình hoạt động khác của SACOMBANK qua email/số điện thoại trên dưới các hình thức nhận thư điện tử, nhận tin nhắn và các phương thức khác do SACOMBANK áp dụng trong từng thời kỳ. Trường hợp có nhu cầu từ chối nhận quảng cáo, Chúng tôi sẽ phản hồi theo hướng dẫn của SACOMBANK trên chính thư điện tử, tin nhắn quảng cáo đó.
3. Chúng tôi xác nhận đã được SACOMBANK cung cấp, giải thích đầy đủ; đã đọc, hiểu rõ và chấp nhận tuân thủ Điều khoản và điều kiện mở và sử dụng tài khoản và các thông tin, quy định về sản phẩm, dịch vụ của SACOMBANK được công bố và niêm yết công khai tại quầy giao dịch và/hoặc trên website www.sacombank.com.vn.
4. Chúng tôi đã đọc, hiểu rõ và đồng ý toàn bộ (không kèm theo điều kiện) rằng SACOMBANK được thu thập, xử lý Dữ Liệu Cá Nhân (bao gồm các Dữ Liệu Cá Nhân được cập nhật trong tương lai) theo Điều Khoản Chung Về Bảo Vệ Và Xử Lý Dữ Liệu Cá Nhân được niêm yết tại quầy giao dịch, website www.sacombank.com.vn hoặc quét QR code. Khi cung cấp Dữ Liệu Cá Nhân của người khác cho SACOMBANK, Chúng tôi cam kết đã thu nhận sự đồng ý (toàn bộ không kèm theo điều kiện) của Chủ Thể Dữ Liệu về việc cho phép Chúng tôi cung cấp Dữ Liệu Cá Nhân cho SACOMBANK và cho phép SACOMBANK thu thập, xử lý Dữ Liệu Cá Nhân do Chúng tôi cung cấp theo Điều Khoản Chung này. Trường hợp muốn hạn chế xử lý dữ liệu tại Điều Khoản Chung này, Chúng tôi chủ động liên hệ SACOMBANK để được hướng dẫn.



5. Chúng tôi đồng ý rằng (các) Phiếu đăng ký, thay đổi thông tin khách hàng cùng với Điều Khoản Chung Về Bảo Vệ Và Xử Lý Dữ Liệu Cá Nhân và Điều khoản và điều kiện mở và sử dụng tài khoản của SACOMBANK là một phần không thể tách rời của Giấy đề nghị này và tạo thành Hợp đồng sử dụng dịch vụ giữa Chúng tôi và SACOMBANK
6. SACOMBANK có quyền sửa đổi, bổ sung Điều Khoản Chung Về Bảo Vệ Và Xử Lý Dữ Liệu Cá Nhân, Điều khoản và điều kiện mở và sử dụng tài khoản, các Điều khoản, điều kiện liên quan đến việc đăng ký, mở và sử dụng các sản phẩm, dịch vụ đã đăng ký nêu trên tại từng thời điểm để đáp ứng yêu cầu của pháp luật cũng như đảm bảo quyền lợi của Chúng tôi và SACOMBANK Trước khi bản thay đổi có hiệu lực, SACOMBANK phải thông báo cho Chúng tôi trước chậm nhất 01 (một) ngày (trừ trường hợp có thỏa thuận khác) bằng một trong các hình thức: gửi thư (hoặc thư điện tử) trực tiếp đến địa chỉ của Chúng tôi cung cấp cho SACOMBANK hoặc công bố trên website www.sacombank.com.vn hoặc thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng hoặc niêm yết tại các điểm giao dịch của SACOMBANK hoặc phương thức phù hợp khác phù hợp với quy định pháp luật. Các sửa đổi, bổ sung sẽ chỉ có giá trị hiệu lực nếu Chúng tôi tiếp tục sử dụng dịch vụ sau khi sửa đổi, bổ sung có hiệu lực. Nếu không đồng ý với các sửa đổi, bổ sung này, Chúng tôi có quyền chấm dứt sử dụng dịch vụ bằng cách gửi đề nghị bằng văn bản cho SACOMBANK và dịch vụ chỉ chấm dứt khi Chúng tôi đã hoàn tất các nghĩa vụ tài chính (thanh toán phí, nợ, lãi...) và các nghĩa vụ khác với SACOMBANK.
7. Chúng tôi cam kết sử dụng tài khoản thanh toán chung phù hợp với mục đích sử dụng Chúng tôi đã đăng ký nêu trên và sẽ xuất trình các hồ sơ, chứng từ liên quan đến các giao dịch phát sinh trên tài khoản bất cứ khi nào SACOMBANK yêu cầu.
8. Trường hợp chủ tài khoản là tổ chức và có từ 02 Người đại diện theo pháp luật trở lên, bằng việc ký vào Giấy đề nghị này, Chúng tôi xác nhận và cam kết ngoài các hồ sơ cung cấp cho SACOMBANK theo Danh sách hồ sơ đính kèm, Chúng tôi không có bất kỳ văn bản nào khác xác định về thẩm quyền của từng Người đại diện theo pháp luật.
9. Bất kỳ thay đổi/chấm dứt liên quan đến các thông tin đăng ký tại Giấy đề nghị này phải được thông báo ngay cho SACOMBANK bằng văn bản và chỉ có hiệu lực khi được SACOMBANK xác nhận. Các giao dịch được thực hiện theo thông tin đã đăng ký trước khi SACOMBANK nhận được thông báo thay đổi/chấm dứt vẫn có giá trị ràng buộc đối với các bên.
10. Chúng tôi yêu cầu, đồng ý cho SACOMBANK gửi tin nhắn SMS, email (thư điện tử) có chứa thông tin đường dẫn đến trang tin điện tử của SACOMBANK hoặc đối tác của SACOMBANK trong từng thời kỳ.
Giấy đề nghị này được lập thành 01 (một) bản gốc lưu trữ bởi SACOMBANK, Chúng tôi giữ bản sao (*).
(*). Trường hợp Khách hàng có nhu cầu giữ bản gốc, vui lòng yêu cầu nhân viên giao dịch tại quầy của SACOMBANK ngay khi lập Giấy đề nghị để được đáp ứng.

CHỦ TÀI KHOẢN 1

(Ký, họ tên, đóng dấu)

CHỦ TÀI KHOẢN 2

(Ký, họ tên, đóng dấu (nếu là tổ chức))

PHẦN DÀNH CHO SACOMBANK

☐ **Đồng ý**

☐ **Không đồng ý**

Số tài khoản:

Lý do:.....

Ngày hiệu lực:.....

.....

Ngày tháng năm

Nhân viên

(Ký, họ tên)

Trưởng đơn vị

(Ký, họ tên, đóng dấu)

MẪU DẤU VÀ BỘ CHỮ KÝ HỮU QUYỀN¹

CHỦ TÀI KHOẢN 1 (TỔ CHỨC)

Người đại diện chủ tài khoản:	CHỮ KÝ	XÁC NHẬN CHỮ KÝ
Họ tên:.....		
Giới tính: ☐ Nam ☐ Nữ		
Mã khách hàng cá nhân:		
Số định danh cá nhân/Hộ chiếu:.....		
Ngày cấp:Ngày hết hạn:		
Nơi cấp:.....		
Ngày sinh:Quốc tịch:.....		
Số thị thực:.....		
Ngày cấp:Ngày hết hạn:		
Nơi cấp:.....		
Mã số thuế (nếu có):		
Tình trạng cư trú tại Việt Nam:		
☐ Cư trú ☐ Không cư trú		
Địa chỉ thường trú/cư trú ở nước ngoài:		
.....		
.....		
Nơi ở hiện tại/ đăng ký cư trú tại Việt Nam:.....		
.....		
.....		
Điện thoại:.....		
Email:		
Nghề nghiệp:.....		
Chức vụ:		
Là: ☐ Người đại diện theo pháp luật		
☐ Người đại diện theo ủy quyền :		
Văn bản ủy quyền số:.....		

¹ Tại các mục "**Đồng thời là**", Khách hàng có thể chọn nhiều ô nếu đồng thời đóng nhiều vai trò. Tại các mục "**Hết hạn UQ**" / "**Hết hạn bổ nhiệm**", SACOMBANK sẽ ghi chú thêm khi nhận thông báo từ Khách hàng về việc chấm dứt UQ trước hạn hoặc bãi nhiệm/miễn nhiệm kế toán trưởng/người phụ trách kế toán trước hạn.

Thời hạn ủy quyền: Từ.....đến..... Hết hạn UQ (phần dành cho SACOMBANK cập nhật, nếu có): Từ..... Đồng thời là: ☐ Chủ sở hữu hưởng lợi ☐ Người thành lập ☐ Giám đốc/Tổng giám đốc		
Người được ủy quyền: Trường hợp Người đại diện chủ tài khoản là Người đại diện theo ủy quyền, việc đăng ký Người được ủy quyền giao dịch tài khoản chỉ được phép thực hiện khi văn bản ủy quyền làm Người đại diện chủ tài khoản có nội dung cho phép Người đại diện chủ tài khoản được ủy quyền lại cho người khác giao dịch tài khoản. Họ tên:..... Giới tính: ☐ Nam ☐ Nữ Mã khách hàng cá nhân: Số định danh cá nhân/Hộ chiếu:..... Ngày cấp:Ngày hết hạn: Nơi cấp:..... Ngày sinh:Quốc tịch: Số thị thực:..... Ngày cấp:Ngày hết hạn: Nơi cấp:..... Mã số thuế (nếu có): Tình trạng cư trú tại Việt Nam: ☐ Cư trú ☐ Không cư trú Địa chỉ thường trú/cư trú ở nước ngoài: Nơi ở hiện tại/ đăng ký cư trú tại Việt Nam:..... Điện thoại:..... Email: Nghề nghiệp:..... Chức vụ:	CHỮ KÝ	XÁC NHẬN CHỮ KÝ

Đồng thời là: ☐ Chủ sở hữu hưởng lợi ☐ Người thành lập ☐ Người đại diện theo pháp luật ☐ Giám đốc/Tổng giám đốc Thời hạn ủy quyền: Từ đến Hết hạn UQ (phần dành cho SACOMBANK cập nhật, nếu có): Từ		
Kế toán trưởng/Người phụ trách kế toán: Khách hàng phải đăng ký tại mục này khi thuộc đối tượng bắt buộc bổ nhiệm Kế toán trưởng/Người phụ trách kế toán theo quy định pháp luật. Họ tên: Giới tính: ☐ Nam ☐ Nữ Mã khách hàng cá nhân: Số định danh cá nhân/Hộ chiếu: Ngày cấp:Ngày hết hạn: Nơi cấp: Ngày sinh:Quốc tịch: Số thị thực: Ngày cấp:Ngày hết hạn: Nơi cấp: Mã số thuế (nếu có): Tình trạng cư trú tại Việt Nam: ☐ Cư trú ☐ Không cư trú Địa chỉ thường trú/cư trú ở nước ngoài: Nơi ở hiện tại/ đăng ký cư trú tại Việt Nam: Điện thoại: Email: Nghề nghiệp: Chức vụ: Đồng thời là:	CHỮ KÝ	XÁC NHẬN CHỮ KÝ

☐ Chủ sở hữu hưởng lợi ☐ Người thành lập Thời hạn bổ nhiệm: Từđến..... Hết hạn bổ nhiệm (phần dành cho SACOMBANK cập nhật, nếu có): Từ Lưu ý: Trường hợp đăng ký Người phụ trách kế toán thì trong vòng 12 tháng kể từ ngày bổ nhiệm, Chúng tôi cam kết đảm bảo việc đăng ký Kế toán trưởng với Saccombank (trừ doanh nghiệp siêu nhỏ).		
Người được Kế toán trưởng/Người phụ trách kế toán ủy quyền: Họ tên:..... Giới tính: ☐ Nam ☐ Nữ Mã khách hàng cá nhân: Số định danh cá nhân/Hộ chiếu:..... Ngày cấp:Ngày hết hạn: Nơi cấp:..... Ngày sinh:Quốc tịch:..... Số thị thực:..... Ngày cấp:Ngày hết hạn: Nơi cấp:..... Mã số thuế (nếu có):..... Tình trạng cư trú tại Việt Nam: ☐ Cư trú ☐ Không cư trú Địa chỉ thường trú/cư trú ở nước ngoài: Nơi ở hiện tại/ đăng ký cư trú tại Việt Nam:..... Điện thoại:..... Email: Nghề nghiệp:..... Chức vụ: Đồng thời là: ☐ Chủ sở hữu hưởng lợi ☐ Người thành lập	CHỮ KÝ	XÁC NHẬN CHỮ KÝ

Thời hạn ủy quyền: Từ đến Hết hạn UQ (phần dành cho SACOMBANK cập nhật, nếu có): Từ		
CHỦ TÀI KHOẢN 2 (TỔ CHỨC)		
Người đại diện chủ tài khoản: Họ tên: Giới tính: ☐ Nam ☐ Nữ Mã khách hàng cá nhân: Số định danh cá nhân/Hộ chiếu: Ngày cấp: Ngày hết hạn: Nơi cấp: Ngày sinh: Quốc tịch: Số thị thực: Ngày cấp: Ngày hết hạn: Nơi cấp: Mã số thuế (nếu có): Tình trạng cư trú tại Việt Nam: ☐ Cư trú ☐ Không cư trú Địa chỉ thường trú/cư trú ở nước ngoài: Nơi ở hiện tại/ đăng ký cư trú tại Việt Nam: Điện thoại: Email: Nghề nghiệp: Chức vụ: Là: ☐ Người đại diện theo pháp luật ☐ Người đại diện theo ủy quyền : Văn bản ủy quyền số: Thời hạn ủy quyền: Từ đến Hết hạn UQ (phần dành cho SACOMBANK cập nhật, nếu có): Từ	CHỮ KÝ	XÁC NHẬN CHỮ KÝ
Đồng thời là:		

☐ Chủ sở hữu hưởng lợi ☐ Người thành lập ☐ Giám đốc/Tổng giám đốc		
Người được ủy quyền: Trường hợp Người đại diện chủ tài khoản là Người đại diện theo ủy quyền, việc đăng ký Người được ủy quyền giao dịch tài khoản chỉ được phép thực hiện khi văn bản ủy quyền làm Người đại diện chủ tài khoản có nội dung cho phép Người đại diện chủ tài khoản được ủy quyền lại cho người khác giao dịch tài khoản. Họ tên:..... Giới tính: ☐ Nam ☐ Nữ Mã khách hàng cá nhân: Số định danh cá nhân/Hộ chiếu:..... Ngày cấp:Ngày hết hạn: Nơi cấp:..... Ngày sinh:Quốc tịch:..... Số thị thực:..... Ngày cấp:Ngày hết hạn: Nơi cấp:..... Mã số thuế (nếu có): Tình trạng cư trú tại Việt Nam: ☐ Cư trú ☐ Không cư trú Địa chỉ thường trú/cư trú ở nước ngoài: Nơi ở hiện tại/ đăng ký cư trú tại Việt Nam:..... Điện thoại:..... Email: Nghề nghiệp:..... Chức vụ: Đồng thời là: ☐ Chủ sở hữu hưởng lợi ☐ Người thành lập ☐ Người đại diện theo pháp luật ☐ Giám đốc/Tổng giám đốc	CHỮ KÝ	XÁC NHẬN CHỮ KÝ

Thời hạn ủy quyền: Từ đến Hết hạn UQ (phần dành cho SACOMBANK cập nhật, nếu có): Từ		
Kế toán trưởng/Người phụ trách kế toán: Khách hàng phải đăng ký tại mục này khi thuộc đối tượng bắt buộc bổ nhiệm Kế toán trưởng/Người phụ trách kế toán theo quy định pháp luật. Họ tên:..... Giới tính: ☐ Nam ☐ Nữ Mã khách hàng cá nhân: Số định danh cá nhân/Hộ chiếu:..... Ngày cấp:Ngày hết hạn: Nơi cấp:..... Ngày sinh:Quốc tịch:..... Số thị thực:..... Ngày cấp:Ngày hết hạn: Nơi cấp:..... Mã số thuế (nếu có): Tình trạng cư trú tại Việt Nam: ☐ Cư trú ☐ Không cư trú Địa chỉ thường trú/cư trú ở nước ngoài: Nơi ở hiện tại/ đăng ký cư trú tại Việt Nam:..... Điện thoại:..... Email: Nghề nghiệp:..... Chức vụ: Đồng thời là: ☐ Chủ sở hữu hưởng lợi ☐ Người thành lập Thời hạn bổ nhiệm: Từđến..... Hết hạn bổ nhiệm (phần dành cho SACOMBANK cập nhật, nếu có): Từ	CHỮ KÝ	XÁC NHẬN CHỮ KÝ

Lưu ý: Trường hợp đăng ký Người phụ trách kế toán thì trong vòng 12 tháng kể từ ngày bổ nhiệm, Chúng tôi cam kết đảm bảo việc đăng ký Kế toán trưởng với Saccombank (trừ doanh nghiệp siêu nhỏ).		
Người được Kế toán trưởng/Người phụ trách kế toán ủy quyền: Họ tên:..... Giới tính: ☐ Nam ☐ Nữ Mã khách hàng cá nhân: Số định danh cá nhân/Hộ chiếu:..... Ngày cấp:Ngày hết hạn: Nơi cấp:..... Ngày sinh:Quốc tịch:..... Số thị thực:..... Ngày cấp:Ngày hết hạn: Nơi cấp:..... Mã số thuế (nếu có): Tình trạng cư trú tại Việt Nam: ☐ Cư trú ☐ Không cư trú Địa chỉ thường trú/cư trú ở nước ngoài: Nơi ở hiện tại/ đăng ký cư trú tại Việt Nam:..... Điện thoại:..... Email: Nghề nghiệp:..... Chức vụ: Đồng thời là: ☐ Chủ sở hữu hưởng lợi ☐ Người thành lập Thời hạn ủy quyền: Từ đến..... Hết hạn UQ (phần dành cho SACOMBANK cập nhật, nếu có): Từ.....	CHỮ KÝ	XÁC NHẬN CHỮ KÝ