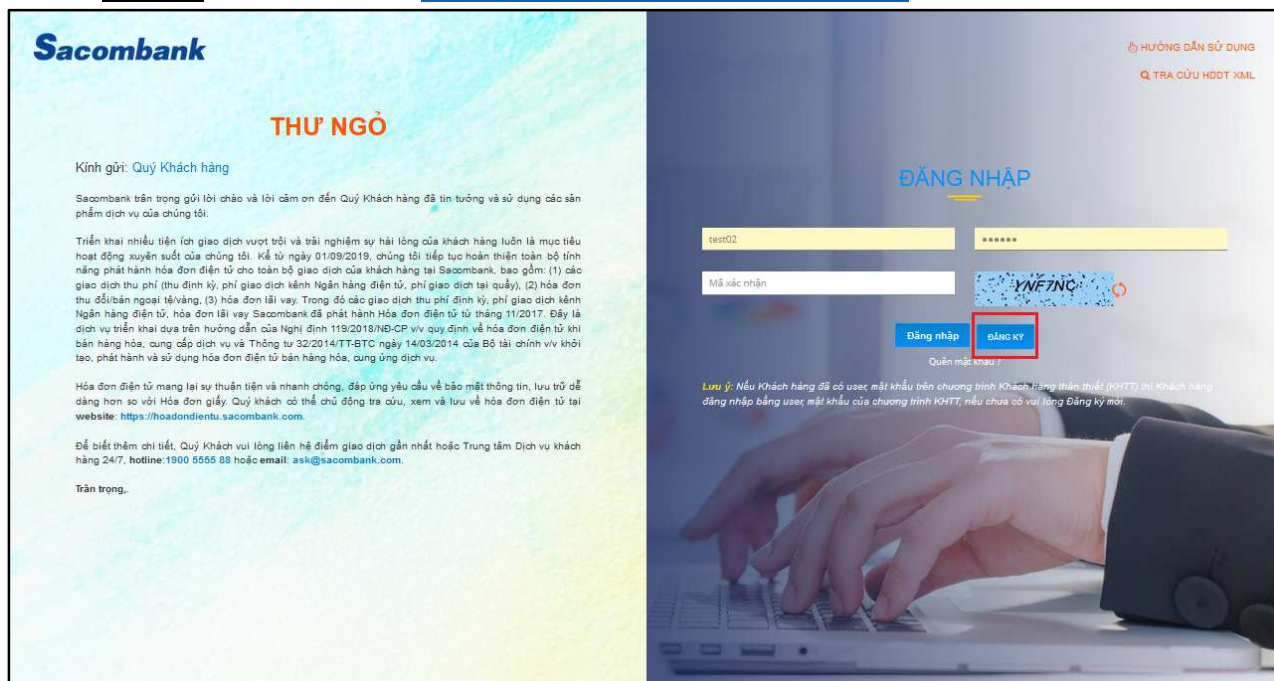


# HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHƯƠNG TRÌNH HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ DÀNH CHO KHÁCH HÀNG

## 1. Đăng ký user chương trình HĐĐT

❖ **Bước 1:** Vào đường dẫn <https://hoadondientu.sacombank.com>



❖ **Bước 2:** Đăng ký

✓ Nhấn nút Đăng ký, hệ thống hiển thị màn hình đăng ký:

The image shows a registration form titled 'Đăng ký' (Registration) and 'Thông tin đăng ký' (Registration information). The form is set against a light blue background. At the top right, there are links for 'Trang chủ' (Home) and 'Đăng ký' (Registration). The form includes several sections: 1. 'Đăng ký:' with radio buttons for 'Cá nhân' (Individual) and 'Doanh nghiệp' (Business). 2. 'Loại giấy tờ (\*)': A dropdown menu showing 'CMND' and an empty input field. 3. 'Tên đăng nhập': An empty input field. 4. 'Mật khẩu': An empty input field. 5. 'Nhập lại mật khẩu': An empty input field. 6. 'Chọn cách nhận mã kích hoạt': A dropdown menu showing 'Email' and a note: '(Mã kích hoạt sẽ được gửi đến số điện thoại/email KH đã đăng ký với Ngân hàng)'. 7. 'Mã bảo vệ': A CAPTCHA field showing the text '9TEV' and a 'CAPTCHA' label below it.

- + Đăng ký: chọn Cá nhân/Doanh nghiệp
- + Loại giấy tờ: nhập số giấy tờ của Khách hàng.
  - Nếu là Cá nhân: chọn thông CMND/Passport
  - Nếu là Doanh nghiệp: chọn MST/Giấy phép kinh doanh
- + Tên đăng nhập: là thông tin user để đăng nhập vào chương trình HĐĐT, hệ thống mặc định theo thông tin số giấy tờ của Khách hàng.

- + Mật khẩu: Khách hàng nhập tùy chọn, đây là mật khẩu để đăng nhập vào chương trình HĐĐT.
- + Chọn cách nhận mã kích hoạt: Khách hàng chọn 1 trong 2 phương thức sms/email (chương trình sẽ tự động gửi đến số điện thoại/email mà Khách hàng đã đăng ký với Ngân hàng).
- ✓ Khách hàng vui lòng đọc bản Điều khoản điều kiện và chọn vào nút Đồng ý.

**Điều kiện, điều khoản sử dụng:**

Chào mừng Quý khách đăng ký tham gia chương trình Khách Hàng Thân Thiết của Sacombank

- Bằng việc đăng ký truy cập website <https://khachhangthanthiet.sacombank.com>, Khách hàng (KH) đồng ý rằng đã đọc và xác nhận chấp nhận các Điều kiện và Điều khoản cũng như chính sách của chương trình Khách Hàng Thân Thiết (CT KH TT) của Sacombank.
- Việc đăng ký này chỉ thực hiện thành công khi KH đã đăng ký số điện thoại/email với Sacombank. Trường hợp không nhận được mã kích hoạt, KH vui lòng đến CN/PGD Sacombank để thực hiện đăng ký.
- KH chịu trách nhiệm bảo mật Tên đăng nhập, Mật khẩu và thực hiện tất cả các biện pháp cần thiết ở mức độ cao nhất nhằm phòng ngừa việc sử dụng trái phép các thông tin này. KH đồng ý rằng các thông tin đăng nhập của KH là các thông tin để Sacombank nhận diện KH, thực hiện theo yêu cầu của KH, cung cấp thông tin về KH, tiền gửi của KH hoặc các thông tin khác thể hiện trên CT KH TT.
- KH hiểu rằng Sacombank nhận diện KH thông qua các thông tin dẫn nhập (Tên dẫn nhập, mật khẩu) nên bất kỳ yêu cầu nào được đưa ra sau khi đã cung cấp

Đồng ý với điều kiện, điều khoản sử dụng

[Tiếp tục](#)

- ✓ Nhấn nút Tiếp tục, hệ thống sẽ gửi mã kích hoạt đến điện thoại di động hoặc email mà Khách hàng đăng ký với Ngân hàng.

Mã kích hoạt sẽ gửi tới **Số điện thoại** KH đã đăng ký với ngân hàng. Trường hợp không nhận được mã kích hoạt, vui lòng liên hệ **Hotline 1900 5555 88** hoặc đến Sacombank gần nhất.

Vui lòng nhập mã kích hoạt (chỉ có hiệu lực trong 5 phút)

[Hoàn thành](#)

- ✓ Nhập mã kích hoạt và nhấn nút Hoàn thành.
- Sau khi đăng ký thành công, Khách hàng sử dụng Tên đăng nhập, Mật khẩu đã đăng ký để đăng nhập các lần sau.

## 2. Tái và in HĐĐT

- ❖ **Bước 1:** Đăng nhập vào chương trình HĐĐT theo Tên đăng nhập và Mật khẩu đã đăng ký.
- ❖ **Bước 2:** Chọn thông tin tra cứu HĐĐT

**Tra cứu**

**Lưu ý:**

- ▶ Hóa đơn điện tử (HĐĐT) được triển khai từ ngày 11/11/2017, đối với những giao dịch thu phí trước ngày triển khai, Khách hàng vui lòng liên hệ quầy giao dịch để được cung cấp hóa đơn.
- ▶ HĐĐT sẽ được cung cấp sau 3 ngày kể từ ngày phát sinh giao dịch thu phí.

Từ ngày:  Đến ngày:

Số tài khoản:

[Q Tìm kiếm](#)

- + Chọn thời gian Từ ngày/Đến ngày (tối đa 30 ngày).
- + Số tài khoản: hệ thống sẽ hiển thị tất cả những tài khoản thu phí của Khách hàng, hoặc Khách hàng chọn số tài khoản cần tra cứu.
- + Nhấn nút Tìm kiếm, hệ thống hiển thị các HĐĐT phát sinh theo điều kiện tìm kiếm.

## Danh sách hóa đơn

<input type="checkbox"/>	Ngày giao dịch	Số hóa đơn	Kí hiệu	Số tiền	Thuế GTGT	Tổng tiền	Loại tiền	Số tài khoản	Nội dung	Trạng thái
<input type="checkbox"/>	24/06/2017	0000987	GB/17E	000	000	000	VND	040016912321	I ALERT BAO TU DONG-T08/2017 1 SDT 1 TK	0000987

10 hóa đơn mỗi trang 1-1 trong tổng số 1 hóa đơn

[Download hóa đơn](#) [Download hàng loạt](#)

### ❖ **Bước 3:** Xem và tải HĐĐT

- + Xem HĐĐT: Chọn vào Số hóa đơn để xem thông tin chi tiết hóa đơn.
- + Tải HĐĐT: Click chọn vào các hóa đơn cần tải.
  - Chọn nút Download hóa đơn (nếu tải 1 hóa đơn)
  - Chọn nút Download hàng loạt (nếu tải từ 2 hóa đơn trở lên)
- Các hóa đơn tải về sẽ được lưu về máy theo 2 định dạng pdf và xml.
  - Khi cần in hóa đơn, Khách hàng mở file hóa đơn định dạng pdf để in theo nhu cầu.
  - Khi cần tra cứu hóa đơn định dạng xml, Khách hàng tra cứu trên chương trình HĐĐT.

## 3. Tra cứu HĐĐT định dạng xml

KH có thể đăng nhập hoặc không đăng nhập đều có thể tra cứu được HĐĐT định dạng xml.

### ❖ **Bước 1:** Vào menu “Tra cứu HĐĐT XML”.

- ✓ Kênh không đăng nhập:

The image shows two side-by-side screenshots from the Sacombank website. The left screenshot displays a document titled "THƯ NGỎ" (Notice) with the Sacombank logo and a "TRẢ CỨU HỢP ĐỒNG XML" (XML Contract Retrieval) button. The right screenshot shows the login page with fields for "Tên đăng nhập" (Username), "Mật khẩu" (Password), and "Mã xác nhận" (Verification Code), along with "Đăng nhập" (Login) and "ĐĂNG KÝ" (Register) buttons. A "HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG" (User Guide) link is also visible.

- ✓ Kênh đã đăng nhập:

The image shows a user menu on the Sacombank website. The menu items are: "Tiện ích" (Utilities), "Đăng ký nhận HĐĐT qua email" (Register to receive XML contracts via email), "Điều chỉnh nhận HĐĐT qua email" (Adjust XML contract receipt via email), "Hủy đăng ký nhận HĐĐT qua email" (Cancel registration to receive XML contracts via email), and "Tra cứu HĐĐT XML" (XML Contract Retrieval), which is highlighted with a red box.

❖ **Bước 2:** Tra cứu

- ✓ Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu:

**TRA CỨU HĐĐT XML**

Upload file XML

File XML  No file selected.

Q Tra cứu

- + Upload file HĐĐT xml: nhấp Browse..., chọn file cần tra cứu, bấm nút Tra cứu.

- ✓ Hệ thống hiển thị thông tin HĐĐT:

← QUAY LẠI




**HÓA ĐƠN GIÁ TRỊ GIA TĂNG**  
**VAT INVOICE**  
*(Thu phí tổng hợp khác)*  
Ngày/Date 05 tháng/month 09 năm/year 2019

Mẫu số/Form: 01GTKT0004  
Ký hiệu/Serial No: MB/19E  
Số HĐ/VAT No: 000360  
Số GD/Ref No: TT19248K3Z33

Bên bán: Seller:	<u>NGAN HANG TMCP SAI GON THUONG TIN</u>		
	<u>CHI NHANH SAI GON</u>		
Địa chỉ: Address:	<u>177-179-181 NGUYEN THAI HOC Q.1, TP.HCM</u>		
MST: Tax code:	<u>0301103908-001</u>		
Bên mua: Buyer:	<u>CONG TY TNHH MANULIFE (VIET NAM)</u>	Mã KH: Customer code:	<u>212049</u>
Địa chỉ: Address:	<u>75 HOANG VAN THAI, P. TAN PHU Q7 TP HO CHI MINH VIETNAM</u>		
MST/CMND/CCCD/Hộ chiếu: Tax code/ID/Passport no:	<u>0301774984 13 GP/KDBH</u>		
Hình thức thanh toán: Payment method:	<u>TM/CK</u>	Số tài khoản: Account No:	<u>060003742590</u>
Nội dung: Content	<u>PHI CK CITIBANK HCM</u>		
Số tiền: Amount	<u>1,000,000 VND</u>		
Tiền thuế GTGT: VAT	<u>100,000 VND</u>	Thuế suất GTGT: VAT rate/Tax rate	<u>10%</u>
Tổng tiền: Total amount	<u>1,100,000 VND</u>		
Số tiền bằng chữ: In words	<u>MOT TRIEU MOT TRAM NGHIN DONG</u>		

**Người mua hàng/Buyer**  
(Ký bởi người mua/Signed by buyer)

**Người bán hàng/Seller**  
(Ký bởi người bán/Verified by seller)



Ký bởi/Signed on: NGAN HANG TMCP SAI GON THUONG TIN  
CHI NHANH SAI GON  
Ký ngày/Signed on: 26/05/2020

Giải pháp hóa đơn điện tử được cung cấp bởi: **NGAN HANG TMCP SAI GON THUONG TIN**, MST: 0301103908  
The electronic Invoice solution is provided by: **NGAN HANG TMCP SAI GON THUONG TIN**, Tax code: 0301103908

- Nếu tra cứu HĐĐT không có thông tin khách hàng, hệ thống thông báo:

THÔNG BÁO
Hóa đơn này không phù hợp tra cứu định dạng xml

- Nếu tra cứu HĐĐT bị hủy, hệ thống thông báo:

THÔNG BÁO
HĐĐT đã bị hủy, vui lòng liên hệ Chi nhánh phát hành để biết thêm chi tiết

- Nếu tra cứu HĐĐT đã chuyển đổi, hệ thống thông báo:

THÔNG BÁO
Không thể tra cứu Hóa đơn định dạng xml vì Hóa đơn này đã được chuyển đổi

- Nếu tra cứu file HĐĐT xml bị chỉnh sửa, hệ thống thông báo:

THÔNG BÁO
Thông tin HĐĐT đã bị thay đổi, vui lòng tải lại HĐĐT mới

- Nếu tra cứu file không đúng định dạng xml, hệ thống thông báo:

THÔNG BÁO
File upload không đúng định dạng

#### 4. Dịch vụ nhận HĐĐT qua email

##### a. Đăng ký nhận HĐĐT qua email

- ❖ **Bước 1:** Đăng nhập

KH đăng nhập vào Chương trình HĐĐT (<https://hoadondientu.sacombank.com/>)

- ❖ **Bước 2:** Đăng ký

- ✓ Vào menu Tiện ích/Đăng ký nhận HĐĐT qua email:

Tiện ích ▾

- Đăng ký nhận HĐĐT qua email
- Điều chỉnh nhận HĐĐT qua email
- Hủy đăng ký nhận HĐĐT qua email
- Tra cứu HĐĐT XML

- ✓ Hệ thống hiển thị màn hình đăng ký:

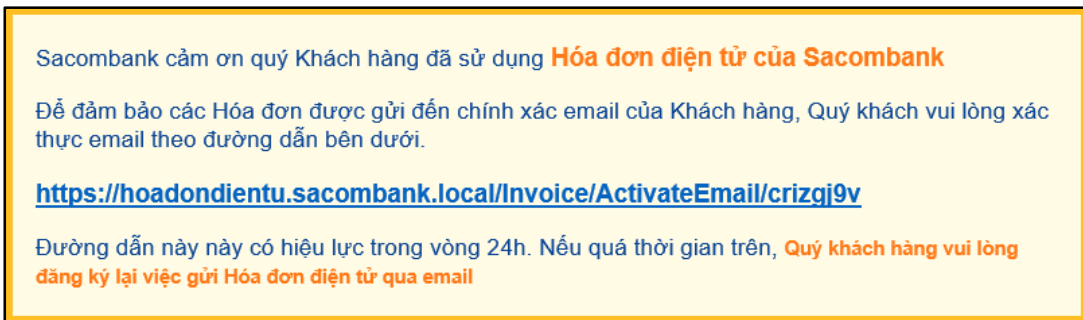
ĐĂNG KÝ NHẬN HĐĐT QUA EMAIL	
<b>Đăng ký thông tin</b>	
Email	<input type="text" value="Nhập email"/>
Định kỳ nhận HĐĐT	<input type="text" value="Gửi hàng tuần"/> ▾
Ngày nhận	<input type="text" value="Thứ 2"/> ▾
<input type="button" value="Đăng ký"/>	

- + Email: nhập email đăng ký nhận HĐĐT.
- + Định kỳ nhận HĐĐT: chọn 1 trong 2
  - Gửi hàng ngày
  - Gửi hàng tuần → chọn ngày cố định trong tuần (*từ thứ 2 đến thứ 6*)
- Gửi đăng ký thành công, hệ thống thông báo:

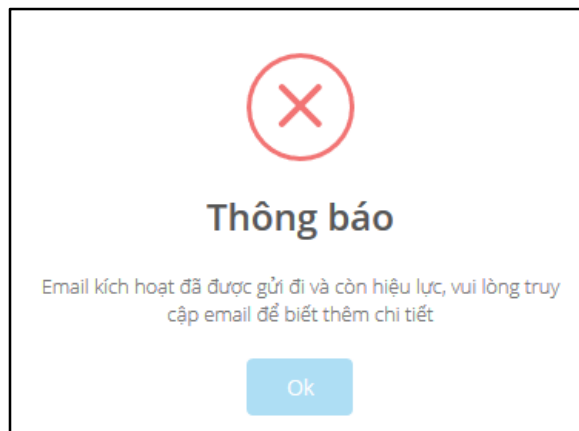


❖ **Bước 3:** Xác thực

- ✓ Đường dẫn xác thực được gửi qua email đã đăng ký:

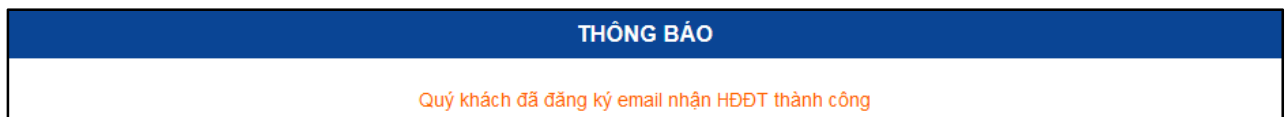


- Đường dẫn có hiệu lực trong vòng 24h kể từ thời điểm gửi email. Nếu KH đăng ký lại, hệ thống thông báo:



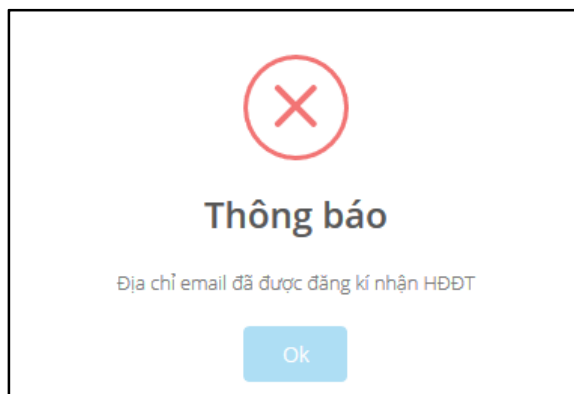
❖ **Bước 4:** Hoàn tất đăng ký

- ✓ KH nhấp vào đường dẫn được gửi qua email đã đăng ký.
- ✓ Thực hiện đăng nhập lại (*nếu phiên đăng nhập đã kết thúc*).
- ✓ Nhận thông báo hoàn tất:





Lưu ý: Nếu email đã được đăng ký nhận HĐĐT mà Khách hàng đăng ký lại, hệ thống sẽ báo:



#### b. Điều chỉnh nhận HĐĐT qua email

❖ **Bước 1:** Đăng nhập

KH đăng nhập vào Chương trình HĐĐT (<https://hoadondientu.sacombank.com/>)

❖ **Bước 2:** Điều chỉnh

- ✓ Vào menu Tiện ích/Điều chỉnh nhận HĐĐT qua email.
- ✓ Hệ thống hiển thị màn hình điều chỉnh:

A screenshot of the 'ĐIỀU CHỈNH NHẬN HĐĐT QUA EMAIL' page. It features a header with the title, a sub-header 'Điều chỉnh thông tin', and two dropdown menus: 'Email' (with 'Chọn email cần điều chỉnh') and 'Định kỳ nhận HĐĐT' (with 'Gửi hàng ngày'). An orange 'Điều chỉnh' button is located below the dropdowns.

- + Email: chọn email cần điều chỉnh.
- + Định kỳ nhận HĐĐT: đăng ký lại thời gian nhận HĐĐT.
- Gửi điều chỉnh thành công, hệ thống thông báo:

A screenshot of a notification box with a blue header 'THÔNG BÁO'. The text inside reads 'Quý khách đã gửi điều chỉnh định kỳ nhận HĐĐT thành công' and 'Vui lòng xác thực theo đường dẫn đã gửi qua email để hoàn tất việc điều chỉnh'.

❖ **Bước 3:** Xác thực

Đường dẫn xác thực được gửi qua email đã đăng ký.

❖ **Bước 4:** Hoàn tất điều chỉnh

- ✓ KH nhấp vào đường dẫn được gửi qua email đã đăng ký.
- ✓ Thực hiện đăng nhập lại (*nếu phiên đăng nhập đã kết thúc*).
- ✓ Nhận thông báo hoàn tất.

#### c. Hủy nhận HĐĐT qua email

❖ **Bước 1:** Đăng nhập

KH đăng nhập vào Chương trình HĐĐT (<https://hoadondientu.sacombank.com/>)


❖ **Bước 2:** Hủy đăng ký

- ✓ Vào menu Tiện ích/Hủy nhận HĐĐT qua email.
- ✓ Hệ thống hiển thị màn hình hủy:

**HỦY NHẬN HĐĐT QUA EMAIL**

Hủy thông tin

Email



+ Email: chọn email cần hủy đăng ký.

- Gửi hủy đăng ký thành công, hệ thống thông báo:

**THÔNG BÁO**

Hủy đăng ký nhận HĐĐT qua email thành công