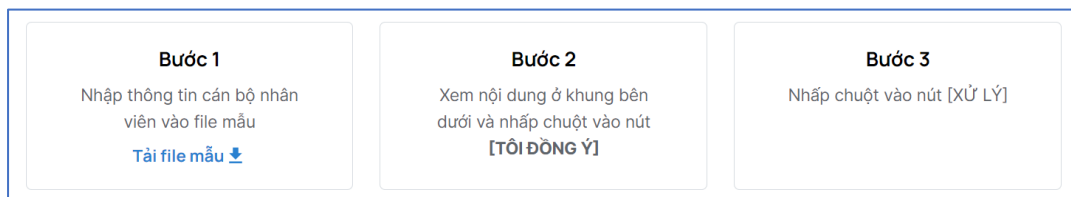


# HƯỚNG DẪN ĐIỀN MẪU BIỂU ĐỂ CBNV ĐĂNG KÝ NHẬN LƯƠNG QUA SACOBANK

Đây là công cụ hỗ trợ Quý khách điền thông tin và in mẫu biểu để Cán bộ nhân viên mở tài khoản thanh toán, mở thẻ nhận lương tại Sacombank.

**BƯỚC 1:** Nhấp chuột vào nút **Tải file mẫu** để tải file excel mẫu, tiếp theo nhập thông tin cán bộ nhân viên (CBNV) vào file excel. Lưu và đóng file excel này lại.



**BƯỚC 2:** Xem nội dung ở khung bên dưới, nhấp chuột vào dòng chữ “**ĐIỀU KHOẢN CHUNG VỀ BẢO VỆ VÀ XỬ LÝ DỮ LIỆU CÁ NHÂN**” để xem chi tiết nội dung, sau khi xem xong và đồng ý với nội dung thì nhấp chuột vào nút **[TÔI ĐỒNG Ý]** để tải file dữ liệu thông tin CBNV (đã được thực hiện ở bước 1) lên web.

## Công cụ hỗ trợ điền mẫu biểu chi lương




**Thông tin cán bộ nhân viên**

"Bảng việc tải dữ liệu đăng ký lên trang web, Quý khách đồng ý với ĐIỀU KHOẢN CHUNG VỀ BẢO VỆ VÀ XỬ LÝ DỮ LIỆU CÁ NHÂN"

**TÔI ĐỒNG Ý**

**BƯỚC 3:** Nhấp chuột vào nút **Xử lý**.

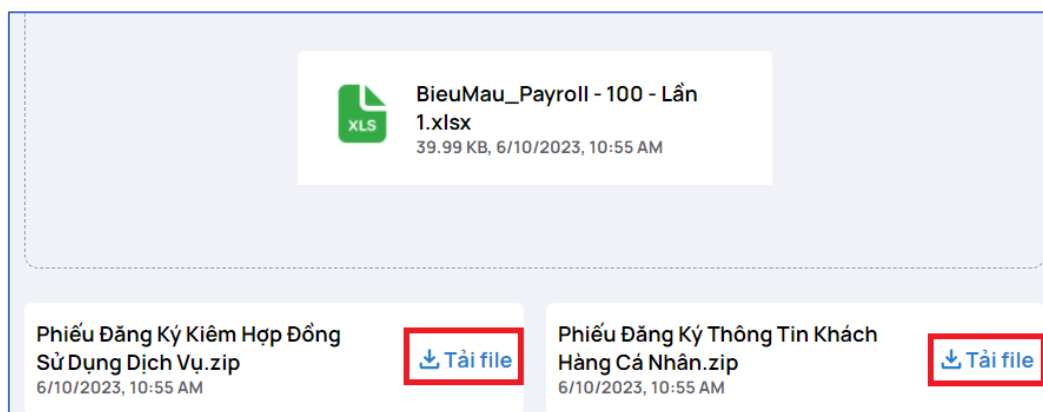


**BieuMau\_Payroll - 100 - Lần 1.xlsx** ×  
39.99 KB, 6/10/2023, 10:47 AM

Tải thành công

**Xử lý**

- ✓ Các mẫu biểu đã điền thông tin CBNV sẽ xuất hiện bên dưới (dạng file nén). Nhấp chuột vào nút **Tải file** để download các file này về máy tính.



- ✓ Giải nén các file vừa tải về, mở file giải nén (*Tải chương trình giải nén tại <https://www.7-zip.org/> nếu chưa có*).
- ✓ In các mẫu biểu – in hai mặt/trang A4. Phát cho CBNV (01 Phiếu đăng ký thông tin khách hàng cá nhân và 01 Phiếu đăng ký kiêm hợp đồng sử dụng dịch vụ). CBNV kiểm tra, điền thêm các thông tin khác và ký ghi rõ họ tên.
- ✓ CBNV ký 2 chữ ký và ghi rõ họ tên trên Phiếu đăng ký thông tin khách hàng cá nhân

XÁC NHẬN CỦA KHÁCH HÀNG (ĐỒNG THỜI LÀ CHỮ KÝ MẪU) CUSTOMER CONFIRMATION (ALSO THE SAMPLE SIGNATURE)	
<b>Chữ ký thứ nhất (1<sup>st</sup> Signature)</b> Ký và ghi rõ họ tên (Tiếng Việt có dấu) <i>Signature and full name (Accented Vietnamese)</i>	<b>Chữ ký thứ hai (2<sup>nd</sup> Signature)</b> Ký và ghi rõ họ tên (Tiếng Việt có dấu) <i>Signature and full name (Accented Vietnamese)</i>

- ✓ CBNV ký 1 chữ ký và ghi rõ họ tên trên Phiếu đăng ký kiêm hợp đồng sử dụng dịch vụ

Xác nhận của Khách hàng/ <i>Customer Confirmation</i> (Ký, ghi rõ họ tên/ <i>Signature and full name</i> )
Họ và tên/ <i>Full name:</i>

Trường hợp Quý khách có thắc mắc cách điền thêm thông tin, đăng ký thêm sản phẩm dịch khác, vui lòng gọi Trung tâm dịch vụ khách hàng 24/7 của Sacombank theo số **1800 5858 88**

**Sacombank** hân hạnh được phục vụ Quý khách.