

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHƯƠNG TRÌNH HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ DÀNH CHO KHÁCH HÀNG

1. Đăng ký


Bước 1: Đăng nhập vào chương trình hóa đơn điện tử theo đường dẫn:

<https://hoadondientu.sacombank.com>

Bước 2:

- Nhấn nút Đăng ký, hệ thống hiển thị các thông tin cần đăng ký

Thông tin cá nhân:

CMND/Passport (*):	<input type="text" value="[PASSPORT NATIONAL.ID]"/>	<input type="text"/>
Tên đăng nhập:	<input type="text"/>	
Mật khẩu:	<input type="password"/>	
Nhập lại mật khẩu:	<input type="password"/>	
Chọn cách nhận mã kích hoạt:	<input type="text" value="Email"/>	<input type="text"/>
<small>(Mã kích hoạt sẽ được gửi đến số điện thoại/email KH đã đăng ký với Ngân hàng)</small>		
Mã bảo vệ:		<input type="text"/>
<input type="text" value="CAPTCHA"/>		

- Chọn thông tin đăng ký:
 - + Nếu Khách hàng cá nhân: chọn thông CMND/Passport
 - + Nếu Khách hàng doanh nghiệp: chọn MST/Giấy phép kinh doanh
- Nhập thông tin đăng ký:
 - + CMND/Passport/MST/Giấy phép kinh doanh: theo thông tin cá nhân (nếu Khách hàng cá nhân)/thông tin doanh nghiệp (nếu Khách hàng doanh nghiệp)
 - + Tên đăng nhập: thông tin user để đăng nhập vào chương trình hóa đơn điện tử, hệ thống mặc định theo thông tin CMND/Passport/MST/Giấy phép kinh doanh của Khách hàng.
 - + Mật khẩu: Khách hàng nhập tùy chọn, đây là mật khẩu để đăng nhập vào chương trình hóa đơn điện tử.
 - + Chọn cách nhận mã kích hoạt: Khách hàng chọn 1 trong 2 phương thức sms/email (chương trình sẽ tự động gửi đến số điện thoại/email mà Khách hàng đã đăng ký với Ngân hàng)
- Khách hàng vui lòng đọc bản Điều khoản điều kiện và chọn vào nút Đồng ý.
 - Nhấn nút Tiếp tục, hệ thống sẽ gửi mã kích hoạt đến điện thoại di động hoặc email mà Khách hàng đăng ký với Ngân hàng.

Mã kích hoạt sẽ gửi tới **Số điện thoại** KH đã đăng ký với ngân hàng. Trường hợp không nhận được mã kích hoạt, vui lòng liên hệ **Hotline 1900 5555 88** hoặc đến Sacombank gần nhất.

Vui lòng nhập mã kích hoạt (chỉ có hiệu lực trong 5 phút)

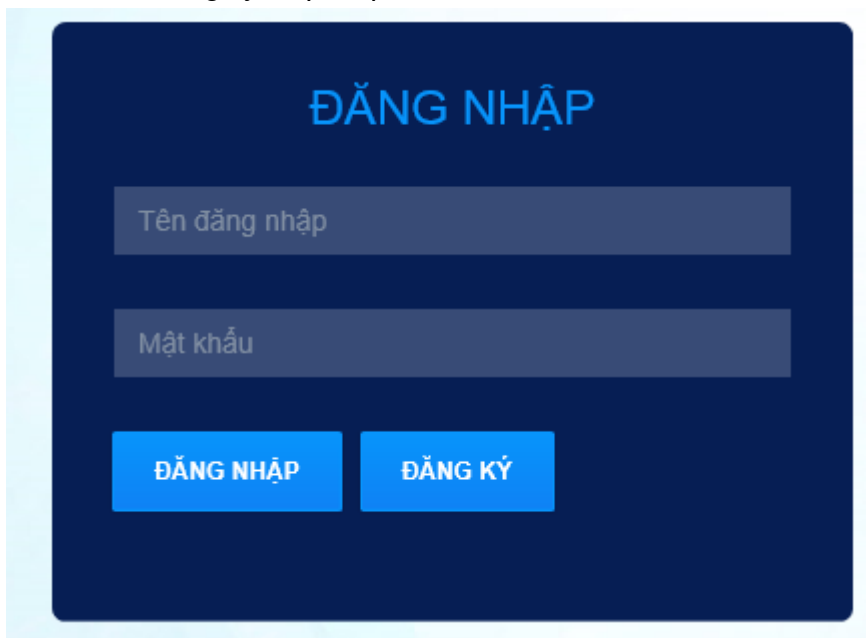
- Nhập mã kích hoạt và nhấn nút Hoàn thành.

Sau khi đăng ký thành công, Khách hàng sử dụng Tên đăng nhập, Mật khẩu đã đăng ký để đăng nhập các lần sau.

2. Tải và in hóa đơn điện tử

a. Tải hóa đơn điện tử

- Bước 1: Đăng nhập vào chương trình hóa đơn điện tử, theo Tên đăng nhập và Mật khẩu đã đăng ký/được cấp.



Nhấn nút Đăng nhập

- Bước 2: Chọn thông tin để in hóa đơn điện tử
 - + Chọn thời gian muốn in hóa đơn điện tử
 - + Số tài khoản cần in: hệ thống sẽ hiển thị tất cả những tài khoản thanh toán của Khách hàng, chọn số tài khoản cần in.
 - + Nhấn nút Tìm kiếm, hệ thống hiển thị các giao dịch thu phí mà Ngân hàng xuất hóa đơn điện tử.

Danh sách hóa đơn

<input type="checkbox"/>	Ngày giao dịch	Số hóa đơn	Kí hiệu	Số tiền	Thuế GTGT	Tổng tiền	Loại tiền	Số tài khoản	Nội dung	Trạng thái
<input type="checkbox"/>	24/06/2017	0000987	GB/17E	000	000	000	VND	040016912321	I ALERT BAO TU DONG-T08/2017 1 SDT 1 TK	0000987

10 hóa đơn mỗi trang 1-1 trong tổng số 1 hóa đơn

[Download hóa đơn](#) [Download hàng loạt](#)

- Bước 3: Xem và tải hóa đơn
 - + Chọn vào Số Hóa đơn để xem thông tin chi tiết Hóa đơn;
 - + Click chọn vào các hóa đơn cần tải

Danh sách hóa đơn

<input type="checkbox"/>	Ngày giao dịch	Số hóa đơn	Kí hiệu	Số tiền	Thuế GTGT	Tổng tiền	Loại tiền	Số tài khoản	Nội dung	Trạng thái
<input checked="" type="checkbox"/>	24/06/2017	0000987	GB/17E	000	000	000	VND	040016912321	I ALERT BAO TU DONG-T08/2017 1 SDT 1 TK	0000987

1 10 hóa đơn mỗi trang 1-1 trong tổng số 1 hóa đơn

Download hóa đơn

Download hàng loạt

- Chọn nút Download hóa đơn (nếu tải 1 Hóa đơn)
- Chọn nút Download hàng loạt (nếu tải từ 2 Hóa đơn trở lên)
- + Các hóa đơn cần tải sẽ được lưu về máy, khi cần in Khách hàng sẽ mở những hóa đơn cần in để in theo nhu cầu.